

ПАМЯТКА

ПО РАБОТЕ С НОВОЙ АВТОРИЗАЦИЕЙ

Мы делаем процесс авторизации более прозрачным, чтобы у каждого пользователя были собственные данные **для входа в Личный кабинет**

Для этого вводятся две роли:

- Мастер-аккаунт – главный аккаунт юридического лица
- Сотрудник мастер-аккаунта - сотрудники юридического лица, которые работают с кабинетом

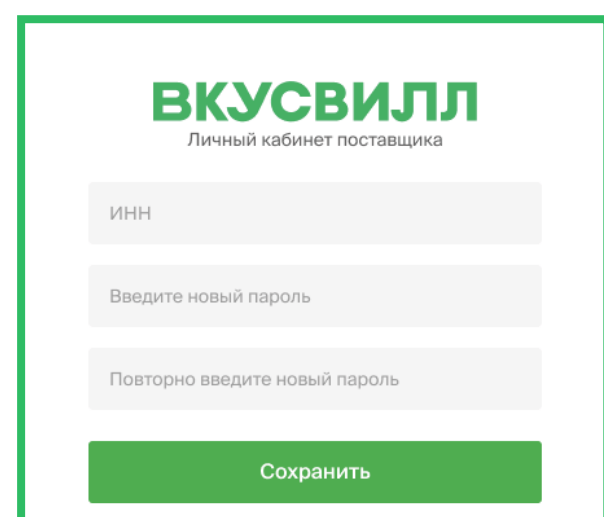
Теперь вход в Личный кабинет осуществляется с использованием новых учетных данных: **для входа используйте email и пароль.**

Старые данные: ИНН + прежний пароль – больше не действуют

1 РЕГИСТРАЦИЯ

1 Мастер-аккаунт. В договоре вами указаны адрес электронной почты для мастер-аккаунта. На указанный адрес почты вам придёт письмо со ссылкой для создания пароля. После перехода по ссылке откроется окно регистрации

- Введите ваш ИНН и создайте пароль



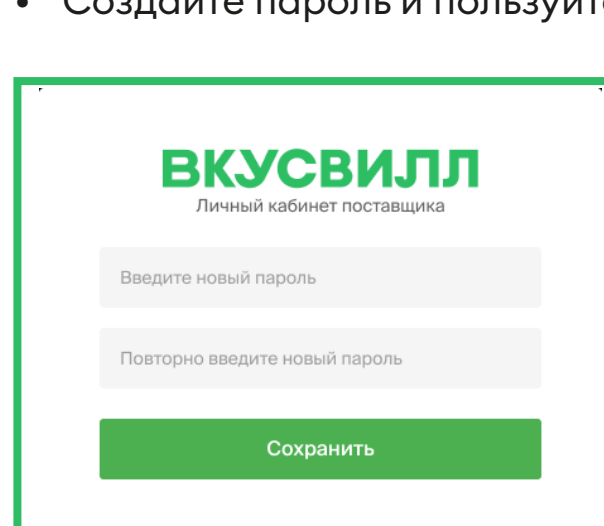
Обратите внимание на требования к паролю:
Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 16 символов. Пароль должен содержать буквы разного регистра, цифры и специальные символы

После успешной авторизации по указанным данным вы сможете войти в Личный кабинет поставщика

Примечание. Если вы не получили письмо со ссылкой для регистрации, свяжитесь с Технологом

2 Сотрудник мастер-аккаунта. На адрес электронной почты, который вы предоставили владельцу мастер-аккаунта, вам придёт письмо со ссылкой для создания пароля. После перехода по ссылке откроется окно регистрации

- Создайте пароль и пользуйтесь им для дальнейшей работы с Личным кабинетом



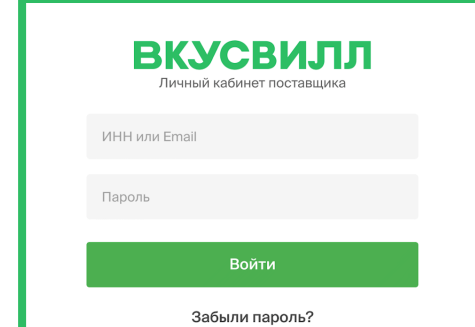
Обратите внимание на требования к паролю:
Длина пароля должна быть не менее 8 и не более 16 символов. Пароль должен содержать буквы разного регистра, цифры и специальные символы

2 АВТОРИЗАЦИЯ

Сейчас действует переходный период

- Если вы уже создали мастер-аккаунт, используйте новый способ авторизации – вход по адресу электронной почты и паролю. Авторизация по ИНН для вас больше недоступна

- Если вы ещё не создали мастер-аккаунт, вы можете авторизоваться по ИНН и паролю, как ранее



Примечание. Создание мастер-аккаунта является обязательным. В период перехода вход по ИНН доступен временно. После завершения переходного периода авторизация будет возможна только через мастер-аккаунт (по email и паролю)

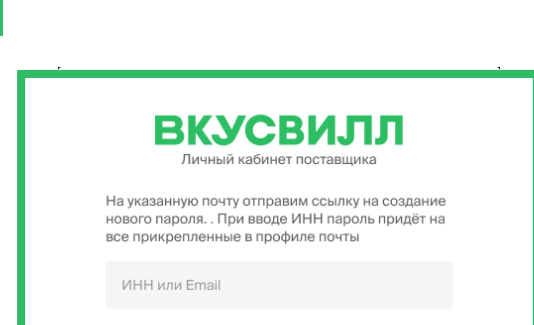
3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

1 Из окна авторизации

Если вы не смогли вспомнить ранее зарегистрированный пароль, воспользуйтесь функцией восстановления по кнопке **Забыли пароль?**

1 Если создан мастер-аккаунт: введите email – на указанный адрес будет отправлена ссылка для создания нового пароля

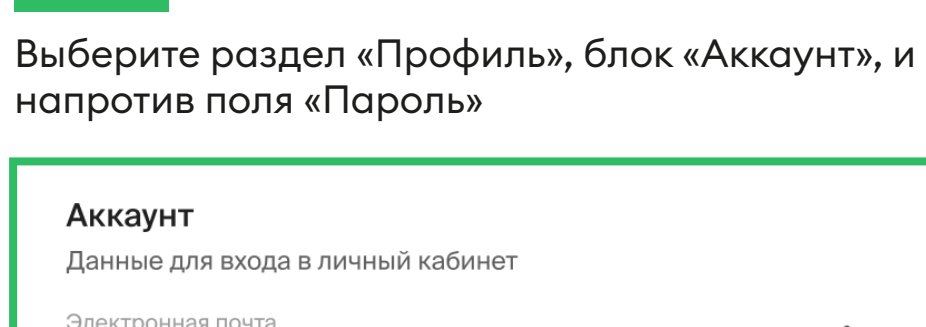
2 Если мастер-аккаунт не создан: введите ИНН – новый пароль будет отправлен на все адреса электронной почты, указанные в профиле



2 Из профиля ЛК

Шаг 1

Выберите раздел «Профиль», блок «Аккаунт», и нажмите на иконку карандаша напротив поля «Пароль»

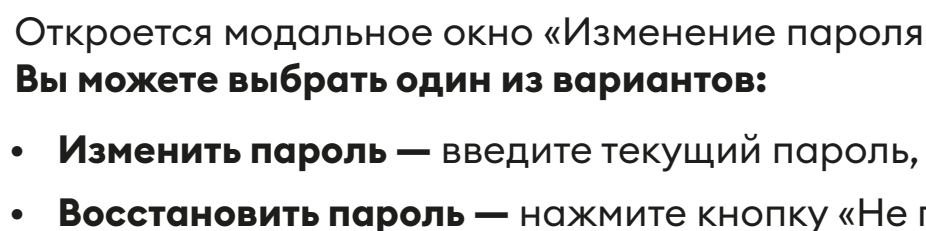


Шаг 2

Откроется модальное окно «Изменение пароля»

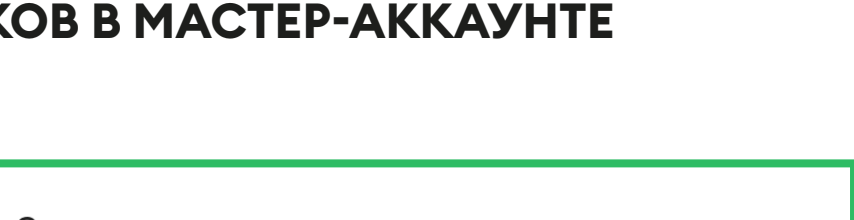
Вы можете выбрать один из вариантов:

- **Изменить пароль** — введите текущий пароль, затем укажите новый пароль
- **Восстановить пароль** — нажмите кнопку «Не помню пароль», после чего на вашу электронную почту придёт ссылка для смены пароля



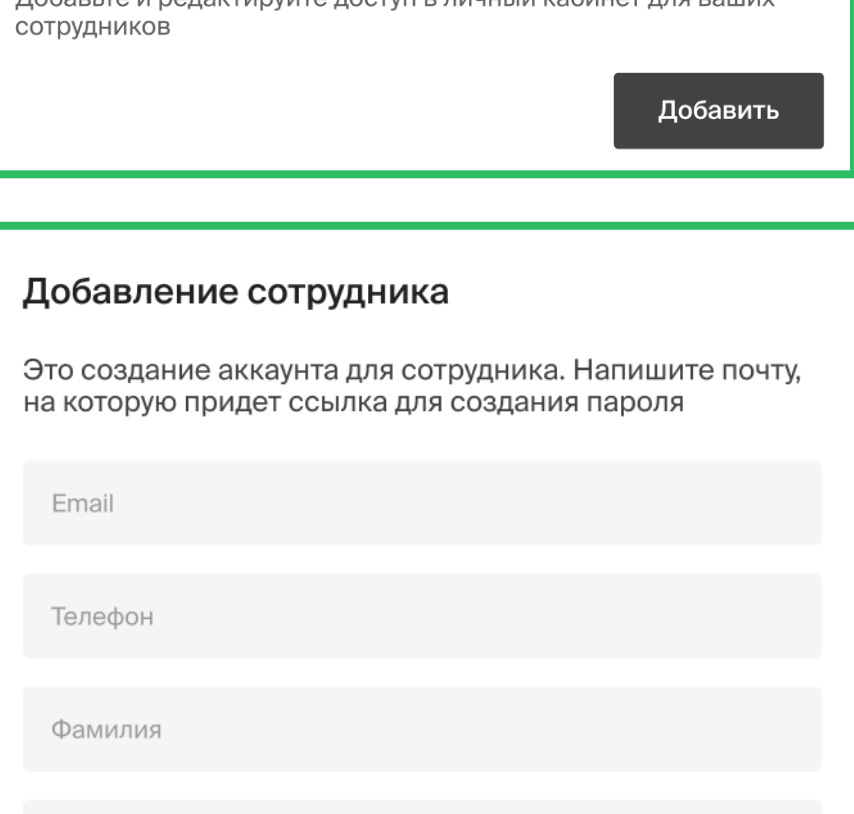
4 КАК ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКОВ В МАСТЕР-АККАУНТЕ

1 Перейдите в раздел «Профиль» Личного кабинета. В блоке «Сотрудники» для добавления доступов нажмите кнопку «Добавить»



2 Откроется модальное окно «Добавление сотрудника».

Введите данные сотрудника и нажмите кнопку «Добавить» – на указанную электронную почту будет отправлена ссылка для создания пароля



Для более детального ознакомления с функционалом раздела «Профиль» Личного кабинета вы можете обратиться к **Инструкции по работе с Кабинетом поставщика**, размещенной в разделе «Информация» подраздел «Инструкции по работе с личным кабинетом».